

# Schulung Energiemanagementsystem-Beauftragte (EnMS-B)

## Informationen zu den Seminaren:

Das Energieeffizienzgesetz fordert von Unternehmen mit einem jährlichen Energieverbrauch von mehr als 7,5 GWh, eine Zertifizierung bis zum 18.07.2025. Die Unternehmen können zwischen einem Umweltmanagementsystems nach EMAS oder ISO 50001 wählen. Zu berücksichtigen sind alle Niederlassungen und Außenstellen mit Energieverbräuchen. Hilfsmittel zur Berechnung des Energieverbrauchs werden vorab zur Verfügung gestellt. Die ermittelten Daten sind ebenfalls für den Erhalt eines Angebots bei einer Zertifizierungsgesellschaft erforderlich.

Die Seminare richten sich an verantwortliche Personen, die in Unternehmen Energiemanagement-Systeme nach ISO 50001 aufbauen, implementieren und Energieteams steuern. Die Forderungen der ISO 50001, können in Unternehmen mit einem vorhandenem Managementsystem, zu einer „integrierten“ Dokumentation zusammengeführt werden.

Inhaltlich richten sich die Seminare und Workshops an unserem Grundlagenmaterial (EnMS-Musterdokumentation: EnMS-Handbuch, Anlagen und Arbeitshilfen) und dem PDCA-Zyklus aus. Das Grundlagenmaterial stellen wir den Teilnehmern unter Berücksichtigung der Lizenzvereinbarung, vor bzw. während der Seminare zur Verfügung. Berücksichtigen Sie einen Zeitabstand vom letzten Workshoptag bis zur Zertifizierung von 4 bis 6 Monaten.

Das Grundlagenmaterial orientiert sich vorrangig an einem Betrieb des Güterkraftverkehrs, ohne sonstige wesentlichen Abteilungen und Verbraucher. Fachbereiche wie Nfz-Werkstatt, Lager oder Tankreinigungen, werden angerissen.

Weitere Schulungen und Beratungen, insbesondere für die Einrichtung und Interpretation von betriebsspezifischen IT- und Kennzahlensystemen, können durch Drittanbieter notwendig werden. Das gilt z. B. für den Einsatz von Energieberatern und Handwerkern (bspw. dena-Energieberater, Schornsteinfegern, Installateuren, Mess- und Prüfgesellschaften).

Darüber hinaus entstehen zusätzliche Kosten durch die notwendige Beauftragung der Zertifizierung an Zertifizierungsgesellschaften.

## Teilnahmegebühr:

	netto	inkl. Ust.
Präsenzseminar (3 Tage (optional 4 Tage), mit jeweils bis zu 7 Stunden):	3.500,00 €	4.165,00 €
Onlineseminar (3 Tage (optional 4 Tage), mit jeweils bis zu 7 Stunden): (inkl. Grundlagenmaterial (ohne ISO-Normen) und Verpflegung)	3.400,00 €	4.046,00 €

- Fördermöglichkeiten:
- Seminare über das Prog. Weiterbildung/BALM der Kategorie-Nummer 3.11 "Standort-/Logistikplanung"
  - Einzelberatungen über das Programm Unternehmensberatung der BAFA

Anmeldeschluss: 1 Woche vor Seminarstart.

in Düsseldorf:		Online:	
Kurs	Termine*	Kurs	Termine*
2501EnMS01	24.02. + 25.02. + 24.03. + 05.05.2025	2509EnMS22	01.04. + 02.04. + 05.05. + 26.05.2025
2501EnMS03	12.05. + 13.05. + 02.06. + 01.07.2025	2509EnMS24	15.05. + 16.05. + 06.06. + 04.07.2025
2501EnMS05	18.06. + 20.06. + 07.07. + 11.08.2025	2509EnMS26	16.06. + 17.06. + 08.07. + 12.08.2025
2501EnMS51	29.09. + 30.09. + 03.11. + 24.11.2025	2509EnMS72	01.10. + 02.10. + 04.11. + 25.11.2025

\*) Je nach Kenntnisstand der Teilnehmer ist der 4. Tag optional. Der 4. Tag ist bereits in der Teilnahmegebühr enthalten, eine Rückerstattung ist nicht möglich.

## Rückfragen

Jörg Degraa  
 Telefon: 0211 7347-425  
 Telefax: 0211 7347-444  
 E-Mail: degraa@bbg-svg.de

## unsere Bildungszentren

### Bildungszentrum in Düsseldorf:

am SVG-Autohof  
 Düsseldorf-Süd  
 Oerschbachstraße 150  
 40591 Düsseldorf  
 ☎ 0211 7347-480  
 duesseldorf@bbg-svg.de

### Bildungszentrum in Köln:

am SVG-Autohof  
 Köln-Eifelort  
 Am Eifelort 1  
 50997 Köln  
 ☎ 0221 36790-887  
 koeln@bbg-svg.de

### Bildungszentrum in Duisburg:

Konrad-Adenauer-Ring 12  
 47167 Duisburg  
 ☎ 0203 45576-290  
 duisburg@bbg-svg.de

Anfahrtsbeschreibungen finden Sie unter:  
[www.bbg-svg.de/standorte](http://www.bbg-svg.de/standorte)

**BBG Gesellschaft für betriebliche Beratung und Betreuung mbH**  
 Oerschbachstraße 152  
 40591 Düsseldorf

Wir sind zertifiziert für

Bildungsmaßnahmen



allgemeine Schulungen



Arbeitssicherheit



**Ergänzende Leistungen zu den Seminaren sind separat zu vereinbaren und werden wie folgt abgerechnet:**

	netto	inkl. USt
Beratungs-/Personentag (bis zu 7 Stunden)	1.150,00 €	1.368,50 €
Stundensatz je angefangene Stunde:	170,00 €	202,30 €
bei weniger als 6 Stunden Beratungszeit je Tag, berechnen wir für das Gebiet Nordrhein eine An- und Abreisepauschale von:	170,00 €	202,30 €
Stundensatz an Samstagen:	zzgl. 25 %.	
Reisekosten innerhalb von Nordrhein bei vollen Beratertagen:	0,00 €	0,00 €
Pkw-Fahrtkosten, Kilometergeldpauschale außerhalb Nordrhein:	0,60 €	0,71 €
Fahrtkosten anderer Verkehrsmittel / Hotelkosten:		gemäß Auslage

**Alternative zu den Seminaren (Einzelschulung)**

<b>Grundlagen- Anschauungsmaterial inkl. 1 Schulungstag (online)</b>	2.650,00 €	3.153,50 €
--	------------	------------

**Mögliche Mehrkosten / vergebliche Anfahrten:**

Für vergebliche Anreisen unseres Beraters bzw. bei nicht rechtzeitig abgesagten Terminen (Absagen unter 2 Arbeitstagen), werden die bei Durchführung des Termins entstandenen Kosten in voller Höhe berechnet. Frühzeitig abgesagte Termine werden nicht in Anrechnung gebracht.

**Grundlagen- und Anschauungsmaterial:**

Sämtliche im Grundlagenmaterial enthaltenen Musterdokumente, Formulare etc. dienen lediglich als Beispiele. Demgemäß kann BBG keine Gewähr für ihre Vollständigkeit oder inhaltliche Richtigkeit übernehmen. Regelmäßig sind aufgrund der betrieblichen Eigenheiten Korrekturen und zusätzlich zu erstellende Dokumente / Formulare erforderlich. Die Verwendbarkeit der überlassenen Beispiele, ihre Vollständigkeit und Richtigkeit ist daher vom Auftraggeber in eigener Verantwortung und unter Berücksichtigung der betrieblichen Gegebenheiten zu prüfen.

Mit der Empfangnahme des Grundlagenmaterials verpflichtet sich der Auftraggeber, diese Unterlagen betriebsfremden Dritten nicht zugänglich zu machen. Die Anfertigung von Kopien des Grundlagenmaterials ist ausschließlich für die Verwendung im Unternehmen des Auftraggebers zulässig.

Soweit BBG im Rahmen der Beratung spezielle Dokumente, Formulare etc. für den Auftraggeber erstellt, ist BBG berechtigt, diese Unterlagen auch für eigene Zwecke zu nutzen. Hierbei ist BBG verpflichtet, solche Unterlagen zu anonymisieren und jedwede Hinweise auf Auftraggeber / Auftragnehmer oder geschlossene Vereinbarungen des Auftraggebers auszuschließen.

**Schulungen online buchen – schnell und einfach**

Alle unsere Schulungen können Sie schnell und einfach online über unser Seminar-Portal buchen [www.bbg-svg.de/seminare](http://www.bbg-svg.de/seminare)

**Rückfragen**

Jörg Degraa  
 Telefon: 0211 7347-425  
 Telefax: 0211 7347-444  
 E-Mail: [degraa@bbg-svg.de](mailto:degraa@bbg-svg.de)

**unsere Bildungszentren**

**Bildungszentrum in Düsseldorf:**

am SVG-Autohof  
 Düsseldorf-Süd  
 Oerschbachstraße 150  
 40591 Düsseldorf  
 ☎ 0211 7347-480  
[duesseldorf@bbg-svg.de](mailto:duesseldorf@bbg-svg.de)

**Bildungszentrum in Köln:**

am SVG-Autohof  
 Köln-Eifeltor  
 Am Eifeltor 1  
 50997 Köln  
 ☎ 0221 36790-887  
[koeln@bbg-svg.de](mailto:koeln@bbg-svg.de)

**Bildungszentrum in Duisburg:**

Konrad-Adenauer-Ring 12  
 47167 Duisburg  
 ☎ 0203 45576-290  
[duisburg@bbg-svg.de](mailto:duisburg@bbg-svg.de)

Anfahrtsbeschreibungen finden Sie unter:  
[www.bbg-svg.de/standorte](http://www.bbg-svg.de/standorte)

**BBG Gesellschaft für betriebliche Beratung und Betreuung mbH**

Oerschbachstraße 152  
 40591 Düsseldorf

Wir sind zertifiziert für

Bildungsmaßnahmen



allgemeine Schulungen



Arbeitssicherheit



# Anmeldung

BBG  
 Gesellschaft für betriebliche  
 Beratung und Betreuung mbH  
 Oerschbachstraße 152  
 40591 Düsseldorf

Bitte informieren Sie uns zukünftig per E-Mail-Newsletter über Schulungstermine.

E-Mail: \_\_\_\_\_

Online Anmeldung möglich unter:  
[www.bbg-svg.de/seminare](http://www.bbg-svg.de/seminare)

## Teilnehmer:innen:

- Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.
- Bei ADR-Auffrischungsschulungen muss die gültige ADR-Card bei der Abschlussprüfung vorliegen.

Kurs-Nr.	Name	Vorname	Privatanschrift	Geb.-ort & -datum	Nationalität*

\*nur bei ADR-Schulungen notwendig

**Die Anmeldung bitte an die BBG senden.**

**(Fax: 0211 7347-444, E-Mail: [schulung@bbg-svg.de](mailto:schulung@bbg-svg.de) oder per Post)**

Auftraggeber/Rechnungsempfänger: (ggf. Firmenstempel)

Unternehmen: .....

Anschrift: .....

Tel./Fax: .....

E-Mail: .....

Die anhängenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzerklärung (auch unter [www.bbg-svg.de/tnb](http://www.bbg-svg.de/tnb) einsehbar) habe(n) ich/wir zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Datum, Unterschrift: .....

Wir sind zertifiziert für

Bildungsmaßnahmen



allgemeine Schulungen



Arbeitssicherheit



## Teilnahmebedingungen:

**Anmeldungen:** Anmeldungen für Veranstaltungen müssen in schriftlicher oder elektronischer Form (Brief, Fax, Internet, E-Mail) vorgenommen werden. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt.

**Bestätigung/Rechnung:** Eingehende Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet und durch Übersendung einer entsprechenden Rechnung über die Teilnahmegebühr oder in anderer geeigneter Form bestätigt. Die berechneten Teilnahmegebühren sind sofort ohne Abzug fällig, es sei denn, auf der Rechnung ist eine andere Fälligkeit ausgewiesen.

Die in den Veranstaltungsplänen ausgewiesenen Teilnahmegebühren sind i.d.R. Nettopreise je Teilnehmer. Sofern nicht anders angegeben, wird die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer zusätzlich in Rechnung gestellt.

**Fördermittel:** Die Beantragung und die Gewährung etwaiger Fördermittel für Schulungsveranstaltungen liegt in der Verantwortung des Anmeldenden/Teilnehmers. Hinweise des Schulungsveranstalters auf ggf. bereitstehende Fördermittel sind in jedem Fall unverbindlich. Soweit Fördermittel gewährt werden, hat der Anmeldende/Teilnehmer entsprechend den jeweiligen Förderrichtlinien Zuwendungsbescheide o. ä. dem Schulungsveranstalter spätestens bis zum Beginn der bestätigten Schulungsveranstaltung vorzulegen.

**Rücktritt:** Der Rücktritt von einer bestätigten Kurs-/Seminarteilnahme hat in gleicher Form zu erfolgen wie die Anmeldung. Ein Ersatzteilnehmer kann vor Veranstaltungsbeginn benannt werden, sofern dieser die etwaigen Teilnehmvoraussetzungen erfüllt. Bei einem Rücktritt, der später als 7 Werktage vor Beginn erfolgt, bei Nichtantritt oder bei Abbruch der Teilnahme ist die gesamte Gebühr zu bezahlen.

**Absagen:** Der Schulungsveranstalter behält sich vor, Veranstaltungen abzusagen, sofern eine Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder ein Referent nicht zur Verfügung steht. Muss eine Veranstaltung aus Gründen, die der Schulungsveranstalter zu vertreten hat, ausfallen, so werden bereits gezahlte Teilnahmegebühren voll zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

**Haftung:** Für Schäden - gleich aus welchem Rechtsgrund - haftet der Veranstalter nur im Falle vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Verursachung seitens seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen oder im Falle fahrlässiger Verletzung von Kardinalpflichten oder vertragswesentlichen Pflichten. Im Falle grober Fahrlässigkeit, der Verletzung von Kardinalpflichten oder vertragswesentlichen Pflichten ist die Ersatzpflicht jedoch auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Der vorgenannte Haftungsausschluss bzw. die Haftungsbegrenzung gilt nicht für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit eines Menschen. Bei Verlust, Beschädigung oder Diebstahl von Gegenständen der Teilnehmer bleibt die Haftung ausgeschlossen.

**Verpflegung:** Sofern eine Veranstaltungsgebühr die Verpflegung des Teilnehmers ausdrücklich mit einschließt, so sind Getränke hiervon ausgenommen, die während eines Mittagessens gereicht werden und die vom Gastwirt direkt mit dem Teilnehmer abgerechnet werden. Art und Umfang der Bewirtung kann zwischen den jeweiligen Schulungsstätten variieren. Bei geförderten Schulungsveranstaltungen kann die Verpflegung durch den Zuwendungsbescheid oder grundsätzlich ausgeschlossen sein. Die Verpflegung obliegt in diesem Fall dem Anmeldenden/Teilnehmer auf eigene Kosten.

**Verbraucherstreitbeilegungsgesetz:** Wir nehmen am Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nicht teil und sind hierzu auch nicht verpflichtet.

**Gerichtsstand:** Gerichtsstand ist Düsseldorf.

Stand: Juni 2019

## Impressum

BBG  
Gesellschaft für betriebliche Beratung und Betreuung mbH  
Oerschbachstraße 152  
40591 Düsseldorf

Geschäftsführung: Hartmut Knöll, Martina Krings  
Eingetragen beim Amtsgericht Düsseldorf HRB 17375

Commerzbank AG Düsseldorf  
IBAN: DE65 3004 0000 0180 6504 00  
BIC: COBADEFFXXX

### Kommunikation:

Telefon: 0211 7347-40  
Telefax: 0211 7347-444  
E-Mail: [info@bbg-svg.de](mailto:info@bbg-svg.de)  
Internet: [www.bbg-svg.de](http://www.bbg-svg.de)

Wir sind zertifiziert für

Bildungsmaßnahmen



allgemeine Schulungen



Arbeitssicherheit



## Datenschutzerklärung:

Grundlage der nachfolgenden Informationen zum Datenschutz bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten sind die Bestimmungen der zum 25.05.2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO).

### 1) Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung / Datenschutzbeauftragter

#### a) Verantwortliche Stelle ist:

BBG  
Gesellschaft für betriebliche  
Beratung und Betreuung mbH  
Geschäftsführung  
Oerschbachstraße 152, 40591 Düsseldorf

#### b) Den Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

Transtreuhand GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Gotenstraße 17, 20097 Hamburg  
oder unter:  
datenschutz@bbg-svg.de

### 2) Zweck der Datenverarbeitung

Wir erheben und verwenden personenbezogene Daten grundsätzlich nur, soweit dies für die Vereinbarung und die Erfüllung vertraglicher Leistungen durch uns und unsere Partner und Dienstleister erforderlich ist (Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO) und/oder mit Einwilligung der betroffenen Person zu den bestimmten Zwecken.

Welche Daten im Einzelnen und in welcher Weise genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach der angefragten oder vereinbarten Leistung.

### 3) Personenbezogene Daten

#### Relevante personenbezogene Daten können sein:

Personalien (z. B. Namen, Adress-, Kontakt- und Geburtsdaten)  
Legitimationsdaten (z. B. Ausweis-, Führerscheindaten)  
Vertragsabwicklungsdaten (z. B. Kontoverbindungen, Besprechungsprotokolle, Leistungs- und Befähigungsnachweise)

### 4) Empfänger von Daten / Dienstleister / Sitz von Dienstleistern

Teilweise werden im Rahmen der Verarbeitung personenbezogener Daten externe Dienstleister eingesetzt (Auftragsdatenverarbeitung durch z.B. IT-Dienstleister) oder Leistungen gemeinsam mit Partnern oder Dienstleistern erbracht, die Empfänger von personenbezogenen Daten sein können (Dritte).

Zu den Empfängern von personenbezogenen Daten können zählen: Leistungserbringer (z.B. Bildungsträger und Fahrschulen, Referenten und Trainer, Berater und Beauftragte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Ärzte/Ärztinnen, Industrie- und Handelskammern), Kostenträger und sonstige Beteiligte (z. B. Behörden, Arbeitsverwaltungen, Arbeitgeber/-innen, Ausbildungs- und Praktikumsbetriebe, Kontroll- und Überwachungsorganisationen, Zertifizierungsdienste, Fachkundige Stellen) etc.

Die Übermittlung von personenbezogenen Daten an Partner oder Dienstleister in einem Drittland (außerhalb der EU bzw. des Europäischen Wirtschaftsraumes („EWR“)) ist grundsätzlich nicht vorgesehen.

### 5) Datenspeicherung

Die von uns erhobenen Daten werden für die Dauer des Bestehens und der Abwicklung der Leistungspflichten (s. o. Ziff. 2) unter Beachtung der gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Soweit es sich etwa um Rechnungsdaten oder rechnungsbegründende Unterlagen handelt, ist eine Aufbewahrungspflicht von 6 bzw. 10 Jahren vorgeschrieben.

### 6) Datenschutzrechte des Betroffenen

Hinsichtlich der ihn betreffenden personenbezogenen Daten hat der Betroffene uns gegenüber das

- Recht auf Auskunft,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung,
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung,
- Recht auf Datenübertragbarkeit.

Es besteht außerdem das Recht, sich bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren. Zuständige Aufsichtsbehörde ist:

LDI Nordrhein-Westfalen  
Postfach 200444, 40102 Düsseldorf  
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

### 7) Widerruf oder Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten

Falls Sie eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit widerrufen. Ein solcher Widerruf beeinflusst die Zulässigkeit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erst, nachdem Sie ihn gegenüber uns ausgesprochen haben. Den Widerruf können Sie an die verantwortliche Stelle richten.

Soweit wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf die Interessenabwägung stützen, können Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. Dies ist der Fall, wenn die Verarbeitung insbesondere nicht zur Erfüllung eines Vertrags mit Ihnen erforderlich ist. Bei Ausübung eines solchen Widerspruchs bitten wir um Darlegung der Gründe, weshalb wir Ihre personenbezogenen Daten nicht wie von uns durchgeführt verarbeiten sollten. Im Falle Ihres begründeten Widerspruchs prüfen wir die Sachlage und werden entweder die Datenverarbeitung einstellen bzw. anpassen oder Ihnen unsere zwingenden schutzwürdigen Gründe aufzeigen, aufgrund derer wir die Verarbeitung fortführen.

Selbstverständlich können Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung und Datenanalyse jederzeit widersprechen. Über Ihren Werbewiderspruch können Sie uns unter folgenden Kontaktdaten informieren: BBG Gesellschaft für betriebliche Beratung und Betreuung mbH, Oerschbachstraße 152, 40591 Düsseldorf, datenschutz@bbg-svg.de

Wir sind zertifiziert für

Bildungsmaßnahmen



allgemeine Schulungen



Arbeitssicherheit

