Grundlagen der GMP+-Regelungen

Informationen zu den Lehrgängen:

Das Seminar gibt eine Übersicht zu dem aktuellen GMP+-Standard nach GMP+ Transport (vormals B4). Darüber hinaus werden umfassend die Inhalte zu den weitreichenden Anforderungen an die Unternehmen erörtert und mustergültig in dem Seminar bearbeitet. Ergänzend zu den Forderungen des GMP-International werden die Mindestanforderungen an die HACCP, der International Database Transport (for) Feed sowie den Freigabeverfahren für Laderäume bearbeitet.

Auf Wunsch können Teilnehmer zusätzlich eine vollständige Musterdokumentation in Verbindung einer weitergehenden Beratung erwerben bzw. buchen.

Teilnahmegebühr:

	netto	inkl. Ust.
Seminar: (inkl. Lehrmittel und Verpflegung)	395,00 €	470,05 €

Termine und Seminardauer:

1 Tag, von 09.00 - ca. 15.30 Uhr

in Düsseldorf:		in Köln:	
Kurs	1. Tag	Kurs	1. Tag
2401MHG01	11.03.2024	2302MHG52	20.11.2023
		2402MHG02	28.05.2024

*Der GMP-Leitfaden auf Basis FC 2020 kann für 1.700,00 € erworben werden.

Schulungen online buchen – schnell und einfach

Alle unsere Schulungen können Sie schnell und einfach online über unser Seminar-Portal buchen www.bbg-svg.de/seminare

Rückfragen

Jörg Degraa
Telefon: 0211 7347-425
Telefax: 0211 7347-444
E-Mail: degraa@bbg-svg.de

unsere Bildungszentren

Bildungszentrum in Düsseldorf:
am SVG-Autohof
Düsseldorf-Süd
Oerschbachstraße 150
40591 Düsseldorf
☎ 0211 7347-480
duesseldorf@bbg-svg.de

Bildungszentrum in Köln:
am SVG-Autohof
Köln-Eifeltor
Am Eifeltor 1
50997 Köln
☎ 0221 36790-887
koeln@bbg-svg.de

Bildungszentrum in Duisburg:
Konrad-Adenauer-Ring 12
47167 Duisburg
☎ 0203 45576-290
duisburg@bbg-svg.de

Anfahrtsbeschreibungen finden Sie unter:
www.bbg-svg.de/standorte

BBG Gesellschaft für betriebliche Beratung und Betreuung mbH
Oerschbachstraße 152
40591 Düsseldorf

Wir sind zertifiziert für

Bildungsmaßnahmen

allgemeine Schulungen

Arbeitssicherheit

Anmeldung

BBG

BBG
Gesellschaft für betriebliche
Beratung und Betreuung mbH
Oerschbachstraße 152
40591 Düsseldorf

☐ Wir beziehen **nicht** die Zeitschrift „Verkehrswirtschaft Logistik NRW“. Bitte informieren Sie uns regelmäßig über Ihre Schulungsangebote.

☐ Wir sind Mitglied im SVG-Personal-Pakt®.

☐ Informieren Sie mich bitte über den SVG-Personal-Pakt®.

Online Anmeldung möglich unter:
www.bbg-svg.de/seminare

Teilnehmer:innen:

- Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.

Kurs-Nr.	Name	Vorname	Privatanschrift	Geb.-ort & -datum

Die Anmeldung bitte an die BBG senden.
(Fax: 0211 7347-444, E-Mail: schulung@bbg-svg.de oder per Post)

Auftraggeber/Rechnungsempfänger: (ggf. Firmenstempel)

Unternehmen: .....

Anschrift: .....

Tel./Fax: .....

E-Mail: .....

Die anhängenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzerklärung (auch unter www.bbg-svg.de/tnb einsehbar) sowie die ‚Besonderen Bedingungen zum Grundlagenmaterial/Musterdokumentation‘ aus den Seminarinformationen habe(n) ich/wir zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Datum, Unterschrift: .....

Wir sind zertifiziert für

Bildungsmaßnahmen

allgemeine Schulungen

Arbeitssicherheit

BBG

Teilnahmebedingungen:

Anmeldungen: Anmeldungen für Veranstaltungen müssen in schriftlicher oder elektronischer Form (Brief, Fax, Internet, E-Mail) vorgenommen werden. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt.

Bestätigung/Rechnung: Eingehende Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet und durch Übersendung einer entsprechenden Rechnung über die Teilnahmegebühr oder in anderer geeigneter Form bestätigt. Die berechneten Teilnahmegebühren sind sofort ohne Abzug fällig, es sei denn, auf der Rechnung ist eine andere Fälligkeit ausgewiesen.

Die in den Veranstaltungsplänen ausgewiesenen Teilnahmegebühren sind i.d.R. Nettopreise je Teilnehmer. Sofern nicht anders angegeben, wird die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer zusätzlich in Rechnung gestellt.

Fördermittel: Die Beantragung und die Gewährung etwaiger Fördermittel für Schulungsveranstaltungen liegt in der Verantwortung des Anmeldenden/Teilnehmers. Hinweise des Schulungsveranstalters auf ggf. bereitstehende Fördermittel sind in jedem Fall unverbindlich. Soweit Fördermittel gewährt werden, hat der Anmeldende/Teilnehmer entsprechend den jeweiligen Förderrichtlinien Zuwendungsbescheide o. ä. dem Schulungsveranstalter spätestens bis zum Beginn der bestätigten Schulungsveranstaltung vorzulegen.

Rücktritt: Der Rücktritt von einer bestätigten Kurs-/Seminarteilnahme hat in gleicher Form zu erfolgen wie die Anmeldung. Ein Ersatzteilnehmer kann vor Veranstaltungsbeginn benannt werden, sofern dieser die etwaigen Teilnehmervoraussetzungen erfüllt. Bei einem Rücktritt, der später als 7 Werktage vor Beginn erfolgt, bei Nichtantritt oder bei Abbruch der Teilnahme ist die gesamte Gebühr zu bezahlen.

Absagen: Der Schulungsveranstalter behält sich vor, Veranstaltungen abzusagen, sofern eine Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder ein Referent nicht zur Verfügung steht. Muss eine Veranstaltung aus Gründen, die der Schulungsveranstalter zu vertreten hat, ausfallen, so werden bereits gezahlte Teilnahmegebühren voll zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Haftung: Für Schäden - gleich aus welchem Rechtsgrund - haftet der Veranstalter nur im Falle vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Verursachung seitens seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen oder im Falle fahrlässiger Verletzung von Kardinalpflichten oder vertragswesentlichen Pflichten. Im Falle grober Fahrlässigkeit, der Verletzung von Kardinalpflichten oder vertragswesentlichen Pflichten ist die Ersatzpflicht jedoch auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Der vorgenannte Haftungsausschluss bzw. die Haftungsbegrenzung gilt nicht für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit eines Menschen. Bei Verlust, Beschädigung oder Diebstahl von Gegenständen der Teilnehmer bleibt die Haftung ausgeschlossen.

Verpflegung: Sofern eine Veranstaltungsgebühr die Verpflegung des Teilnehmers ausdrücklich mit einschließt, so sind Getränke hiervon ausgenommen, die während eines Mittagessens gereicht werden und die vom Gastwirt direkt mit dem Teilnehmer abgerechnet werden. Art und Umfang der Bewirtung kann zwischen den jeweiligen Schulungsstätten variieren. Bei geförderten Schulungsveranstaltungen kann die Verpflegung durch den Zuwendungsbescheid oder grundsätzlich ausgeschlossen sein. Die Verpflegung obliegt in diesem Fall dem Anmeldenden/Teilnehmer auf eigene Kosten.

Verbraucherstreitbeilegungsgesetz: Wir nehmen am Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nicht teil und sind hierzu auch nicht verpflichtet.

Gerichtsstand: Gerichtsstand ist Düsseldorf.

Stand: Juni 2019

Impressum

BBG
Gesellschaft für betriebliche Beratung und Betreuung mbH
Oerschbachstraße 152
40591 Düsseldorf

Geschäftsführung: Hartmut Knöll, Martina Krings
Eingetragen beim Amtsgericht Düsseldorf HRB 17375

Commerzbank AG Düsseldorf
IBAN: DE65 3004 0000 0180 6504 00
BIC: COBADEFFXXX

Kommunikation:
Telefon: 0211 7347-40
Telefax: 0211 7347-444
E-Mail: info@bbg-svg.de
Internet: www.bbg-svg.de

Wir sind zertifiziert für

Bildungsmaßnahmen

allgemeine Schulungen

Arbeitssicherheit

Datenschutzerklärung:

Grundlage der nachfolgenden Informationen zum Datenschutz bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten sind die Bestimmungen der zum 25.05.2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO).

1) Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung / Datenschutzbeauftragter

a) Verantwortliche Stelle ist:
BBG
Gesellschaft für betriebliche
Beratung und Betreuung mbH
Geschäftsführung
Oerschbachstraße 152, 40591 Düsseldorf

b) Den Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:
Transtreuhand GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Gotenstraße 17, 20097 Hamburg
oder unter:
datenschutz@bbg-svg.de

2) Zweck der Datenverarbeitung

Wir erheben und verwenden personenbezogene Daten grundsätzlich nur, soweit dies für die Vereinbarung und die Erfüllung vertraglicher Leistungen durch uns und unsere Partner und Dienstleister erforderlich ist (Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO) und/oder mit Einwilligung der betroffenen Person zu den bestimmten Zwecken.
Welche Daten im Einzelnen und in welcher Weise genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach der angefragten oder vereinbarten Leistung.

3) Personenbezogene Daten

Relevante personenbezogene Daten können sein:
Personalien (z. B. Namen, Adress-, Kontakt- und Geburtsdaten)
Legitimationsdaten (z. B. Ausweis-, Führerscheindaten)
Vertragsabwicklungsdaten (z. B. Kontoverbindungen, Besprechungsprotokolle, Leistungs- und Befähigungsnachweise)

4) Empfänger von Daten / Dienstleister / Sitz von Dienstleistern

Teilweise werden im Rahmen der Verarbeitung personenbezogener Daten externe Dienstleister eingesetzt (Auftragsdatenverarbeitung durch z.B. IT-Dienstleister) oder Leistungen gemeinsam mit Partnern oder Dienstleistern erbracht, die Empfänger von personenbezogenen Daten sein können (Dritte).

Zu den Empfängern von personenbezogenen Daten können zählen: Leistungserbringer (z.B. Bildungsträger und Fahrschulen, Referenten und Trainer, Berater und Beauftragte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Ärzte/Ärztinnen, Industrie- und Handelskammern), Kostenträger und sonstige Beteiligte (z. B. Behörden, Arbeitsverwaltungen, Arbeitgeber/-innen, Ausbildungs- und Praktikumsbetriebe, Kontroll- und Überwachungsorganisationen, Zertifizierungsdienste, Fachkundige Stellen) etc.

Die Übermittlung von personenbezogenen Daten an Partner oder Dienstleister in einem Drittland (außerhalb der EU bzw. des Europäischen Wirtschaftsraumes („EWR")) ist grundsätzlich nicht vorgesehen.

5) Datenspeicherung

Die von uns erhobenen Daten werden für die Dauer des Bestehens und der Abwicklung der Leistungspflichten (s. o. Ziff. 2) unter Beachtung der gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Soweit es sich etwa um Rechnungsdaten oder rechnungsbegründende Unterlagen handelt, ist eine Aufbewahrungspflicht von 6 bzw. 10 Jahren vorgeschrieben.

6) Datenschutzrechte des Betroffenen

Hinsichtlich der ihn betreffenden personenbezogenen Daten hat der Betroffene uns gegenüber das

- Recht auf Auskunft,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung,
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung,
- Recht auf Datenübertragbarkeit.

Es besteht außerdem das Recht, sich bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren. Zuständige Aufsichtsbehörde ist:

LDI Nordrhein-Westfalen
Postfach 200444, 40102 Düsseldorf
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

7) Widerruf oder Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten

Falls Sie eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit widerrufen. Ein solcher Widerruf beeinflusst die Zulässigkeit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erst, nachdem Sie ihn gegenüber uns ausgesprochen haben. Den Widerruf können Sie an die verantwortliche Stelle richten.

Soweit wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf die Interessenabwägung stützen, können Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. Dies ist der Fall, wenn die Verarbeitung insbesondere nicht zur Erfüllung eines Vertrags mit Ihnen erforderlich ist. Bei Ausübung eines solchen Widerspruchs bitten wir um Darlegung der Gründe, weshalb wir Ihre personenbezogenen Daten nicht wie von uns durchgeführt verarbeiten sollten. Im Falle Ihres begründeten Widerspruchs prüfen wir die Sachlage und werden entweder die Datenverarbeitung einstellen bzw. anpassen oder Ihnen unsere zwingenden schutzwürdigen Gründe aufzeigen, aufgrund derer wir die Verarbeitung fortführen.

Selbstverständlich können Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung und Datenanalyse jederzeit widersprechen. Über Ihren Werbewiderspruch können Sie uns unter folgenden Kontaktdaten informieren: BBG Gesellschaft für betriebliche Beratung und Betreuung mbH, Oerschbachstraße 152, 40591 Düsseldorf, datenschutz@bbg-svg.de

Wir sind zertifiziert für

Bildungsmaßnahmen

allgemeine Schulungen

Arbeitssicherheit

Stand: Mai 2021