

## Ausbildung zur elektrotechnisch unterwiesenen Person (EuP) inklusive Praxisteil

Die Qualifizierung zur elektrotechnisch unterwiesenen Person (EuP) richtet sich an Mitarbeitende, die im Rahmen ihrer Tätigkeit einfache elektrotechnische Arbeiten durchführen oder elektrotechnische Gefährdungen erkennen und vermeiden sollen.

Die Ausbildung erfolgt auf Grundlage der DIN VDE 0105-100 sowie der DGUV Vorschrift 3 und vermittelt die notwendigen elektrotechnischen Grundlagen, sicherheitsrelevanten Kenntnisse und praktischen Fertigkeiten für Tätigkeiten im Umfeld des Gebäudemanagements.

Ziel dieser praxisnahen Schulung ist es, die Teilnehmenden zu befähigen, unter Leitung und Aufsicht einer Elektrofachkraft definierte elektrotechnische Arbeiten sicher und fachgerecht auszuführen.

### Grundausbildung EuP (Tag 1)

#### Inhalte - Elektrotechnische Grundlagen:

- Rechtliche Grundlagen (DIN VDE, DGUV)
- Begriffe (EuP, Elektrofachkraft, Laie)
- Fehler in elektrischen Anlagen (Ursachen)
- Wirkungen auf den menschlichen Körper
- Gefahren des elektrischen Stroms und Schutzmaßnahmen
- Grundlagen: Spannung, Strom, Widerstand
- Schutzklassen und Schutzarten
- Werkzeuge und sicheres Arbeiten
- Einfache Messtätigkeiten
- Praktische Übungen: Crimpen von Leitungen, Herstellen von Verlängerungsleitungen

### Aufbaukurs EuP - Tätigkeiten im Bereich des Gebäudemanagements (Tag 2)

Der zweite Schulungstag baut auf den Grundlagen auf und fokussiert die praktische Anwendung.

#### Inhalte - Vertiefung Elektrotechnik:

- Erkennen und Bewerten von Mängeln
- Typische Tätigkeiten im Gebäudemanagement
- Vertiefung von Mess- und Prüftätigkeiten
- Praktische Übungen: Aufputzverdrahtung (Ausschaltung, Wechselschaltung), Installation/Austausch von Steckdosen und Steckverbindern, Austausch von Leuchtmitteln und Relais, Grundlagen der Fehlersuche, Maßnahmen bei Mängeln, Dokumentation der Arbeiten

#### Bescheinigung:

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

#### Teilnahmegebühr:

	<b>netto</b>	inkl. 19% Ust.
1 Tageslehrgang:	575,00 €	684,25 €
2 Tageslehrgang:	945,00 €	1.124,55 €

(inkl. Lehrmittel, Verbrauchsmaterial und Verpflegung)

#### Termine und Lehrgangsdauer:

jeweils von 09.00 – 16.00 Uhr

#### in Düsseldorf:

Kurs	1 Tageslehrgang	Kurs	2 Tageslehrgang
2601EUP51	13.07.2026	2601EUP53	13.07. - 14.07.2026
2601EUP55	15.10.2026	2601EUP57	15.10. - 16.10.2026

Bitte füllen Sie das entsprechende Anmeldeformular aus und schicken es per E-Mail an [backoffice@bbg-svg.de](mailto:backoffice@bbg-svg.de) zurück.

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung!

#### Rückfragen

Denise Knedel  
 Telefon: 0211 7347-427  
 Telefax: 0211 7347-456  
 E-Mail: [knedel@bbg-svg.de](mailto:knedel@bbg-svg.de)

Daniel Tautz  
 Telefon: 0211 7347-454  
 Telefax: 0211 7347-456  
 E-Mail: [tautz@bbg-svg.de](mailto:tautz@bbg-svg.de)

#### unsere Bildungszentren

##### Bildungszentrum in Düsseldorf:

am SVG-Autohof  
 Düsseldorf-Süd  
 Oerschbachstraße 150  
 40591 Düsseldorf  
 ☎ 0211 7347480  
[duesseldorf@bbg-svg.de](mailto:duesseldorf@bbg-svg.de)

##### Bildungszentrum in Köln:

am SVG-Autohof  
 Köln-Eifeltor  
 Am Eifeltor 1  
 50997 Köln  
 ☎ 0221 36790885  
[koeln@bbg-svg.de](mailto:koeln@bbg-svg.de)

##### Bildungszentrum in Duisburg:

Konrad-Adenauer-Ring 12  
 47167 Duisburg  
 ☎ 0203 45576290  
[duisburg@bbg-svg.de](mailto:duisburg@bbg-svg.de)

Anfahrtsbeschreibungen finden Sie unter:  
[www.bbg-svg.de/standorte](http://www.bbg-svg.de/standorte)

#### BBG Gesellschaft für betriebliche Beratung und Betreuung mbH

Oerschbachstraße 152  
 40591 Düsseldorf

Wir sind zertifiziert für

Bildungsmaßnahmen



allgemeine Schulungen



Arbeitssicherheit



# Anmeldung

BBG  
 Gesellschaft für betriebliche  
 Beratung und Betreuung mbH  
 Oerschbachstraße 152  
 40591 Düsseldorf

Bitte informieren Sie uns zukünftig per E-Mail-Newsletter über Schulungstermine.

E-Mail: \_\_\_\_\_

Online Anmeldung möglich unter:  
[www.bbg-svg.de/seminare](http://www.bbg-svg.de/seminare)

## Teilnehmer:innen:

- Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.
- Bei ADR-Auffrischungsschulungen muss die gültige ADR-Bescheinigung bei der Abschlussprüfung vorliegen.

Kurs-Nr.	Name	Vorname	Privatanschrift	Geb.-ort & -datum

## Die Anmeldung bitte an die BBG senden.

(Fax: 0211 7347-456, E-Mail: [backoffice@bbg-svg.de](mailto:backoffice@bbg-svg.de) oder per Post)

Auftraggeber/Rechnungsempfänger: (ggf. Firmenstempel)

Unternehmen: .....

Anschrift: .....

Tel./Fax: .....

E-Mail: .....

Die anhängenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzerklärung (auch unter [www.bbg-svg.de/tnb](http://www.bbg-svg.de/tnb) einsehbar) habe(n) ich/wir zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Datum, Unterschrift: .....

Wir sind zertifiziert für

Bildungsmaß-  
nahmen



allgemeine  
Schulungen



Arbeitssicherheit



## Teilnahmebedingungen:

**Anmeldungen:** Anmeldungen für Veranstaltungen müssen in schriftlicher oder elektronischer Form (Brief, Fax, Internet, E-Mail) vorgenommen werden. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt.

**Bestätigung/Rechnung:** Eingehende Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet und durch Übersendung einer entsprechenden Rechnung über die Teilnahmegebühr oder in anderer geeigneter Form bestätigt. Die berechneten Teilnahmegebühren sind sofort ohne Abzug fällig, es sei denn, auf der Rechnung ist eine andere Fälligkeit ausgewiesen.

Die in den Veranstaltungsplänen ausgewiesenen Teilnahmegebühren sind i.d.R. Nettopreise je Teilnehmer. Sofern nicht anders angegeben, wird die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer zusätzlich in Rechnung gestellt.

**Fördermittel:** Die Beantragung und die Gewährung etwaiger Fördermittel für Schulungsveranstaltungen liegt in der Verantwortung des Anmeldenden/Teilnehmers. Hinweise des Schulungsveranstalters auf ggf. bereitstehende Fördermittel sind in jedem Fall unverbindlich. Soweit Fördermittel gewährt werden, hat der Anmeldende/Teilnehmer entsprechend den jeweiligen Förderrichtlinien Zuwendungsbescheide o. ä. dem Schulungsveranstalter spätestens bis zum Beginn der bestätigten Schulungsveranstaltung vorzulegen.

**Rücktritt:** Der Rücktritt von einer bestätigten Kurs-/Seminarteilnahme hat in gleicher Form zu erfolgen wie die Anmeldung. Ein Ersatzteilnehmer kann vor Veranstaltungsbeginn benannt werden, sofern dieser die etwaigen Teilnehmvoraussetzungen erfüllt. Bei einem Rücktritt, der später als 7 Werktage vor Beginn erfolgt, bei Nichtantritt oder bei Abbruch der Teilnahme ist die gesamte Gebühr zu bezahlen.

**Absagen:** Der Schulungsveranstalter behält sich vor, Veranstaltungen abzusagen, sofern eine Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder ein Referent nicht zur Verfügung steht. Muss eine Veranstaltung aus Gründen, die der Schulungsveranstalter zu vertreten hat, ausfallen, so werden bereits gezahlte Teilnahmegebühren voll zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

**Haftung:** Für Schäden - gleich aus welchem Rechtsgrund - haftet der Veranstalter nur im Falle vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Verursachung seitens seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen oder im Falle fahrlässiger Verletzung von Kardinalpflichten oder vertragswesentlichen Pflichten. Im Falle grober Fahrlässigkeit, der Verletzung von Kardinalpflichten oder vertragswesentlichen Pflichten ist die Ersatzpflicht jedoch auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Der vorgenannte Haftungsausschluss bzw. die Haftungsbegrenzung gilt nicht für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit eines Menschen. Bei Verlust, Beschädigung oder Diebstahl von Gegenständen der Teilnehmer bleibt die Haftung ausgeschlossen.

**Verpflegung:** Sofern eine Veranstaltungsgebühr die Verpflegung des Teilnehmers ausdrücklich mit einschließt, so sind Getränke hiervon ausgenommen, die während eines Mittagessens gereicht werden und die vom Gastwirt direkt mit dem Teilnehmer abgerechnet werden. Art und Umfang der Bewirtung kann zwischen den jeweiligen Schulungsstätten variieren. Bei geförderten Schulungsveranstaltungen kann die Verpflegung durch den Zuwendungsbescheid oder grundsätzlich ausgeschlossen sein. Die Verpflegung obliegt in diesem Fall dem Anmeldenden/Teilnehmer auf eigene Kosten.

**Verbraucherstreitbeilegungsgesetz:** Wir nehmen am Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nicht teil und sind hierzu auch nicht verpflichtet.

**Gerichtsstand:** Gerichtsstand ist Düsseldorf.

Stand: Juni 2019

## Impressum

BBG  
Gesellschaft für betriebliche Beratung und Betreuung mbH  
Oerschbachstraße 152  
40591 Düsseldorf

Geschäftsführung: Hartmut Knöll, Martina Krings  
Eingetragen beim Amtsgericht Düsseldorf HRB 17375

Commerzbank AG Düsseldorf  
IBAN: DE65 3004 0000 0180 6504 00  
BIC: COBADEFFXXX

### Kommunikation:

Telefon: 0211 7347-40  
Telefax: 0211 7347-444  
E-Mail: [info@bbg-svg.de](mailto:info@bbg-svg.de)  
Internet: [www.bbg-svg.de](http://www.bbg-svg.de)

Wir sind zertifiziert für

Bildungsmaßnahmen



allgemeine Schulungen



Arbeitssicherheit



## Datenschutzerklärung:

Grundlage der nachfolgenden Informationen zum Datenschutz bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten sind die Bestimmungen der zum 25.05.2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO).

### 1) Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung / Datenschutzbeauftragter

#### a) Verantwortliche Stelle ist:

BBG  
Gesellschaft für betriebliche  
Beratung und Betreuung mbH  
Geschäftsführung  
Oerschbachstraße 152, 40591 Düsseldorf

#### b) Den Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

Transtreuhand GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Gotenstraße 17, 20097 Hamburg  
oder unter:  
datenschutz@bbg-svg.de

### 2) Zweck der Datenverarbeitung

Wir erheben und verwenden personenbezogene Daten grundsätzlich nur, soweit dies für die Vereinbarung und die Erfüllung vertraglicher Leistungen durch uns und unsere Partner und Dienstleister erforderlich ist (Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO) und/oder mit Einwilligung der betroffenen Person zu den bestimmten Zwecken.

Welche Daten im Einzelnen und in welcher Weise genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach der angefragten oder vereinbarten Leistung.

### 3) Personenbezogene Daten

#### Relevante personenbezogene Daten können sein:

Personalien (z. B. Namen, Adress-, Kontakt- und Geburtsdaten)  
Legitimationsdaten (z. B. Ausweis-, Führerscheindaten)  
Vertragsabwicklungsdaten (z. B. Kontoverbindungen, Besprechungsprotokolle, Leistungs- und Befähigungsnachweise)

### 4) Empfänger von Daten / Dienstleister / Sitz von Dienstleistern

Teilweise werden im Rahmen der Verarbeitung personenbezogener Daten externe Dienstleister eingesetzt (Auftragsdatenverarbeitung durch z.B. IT-Dienstleister) oder Leistungen gemeinsam mit Partnern oder Dienstleistern erbracht, die Empfänger von personenbezogenen Daten sein können (Dritte).

Zu den Empfängern von personenbezogenen Daten können zählen: Leistungserbringer (z.B. Bildungsträger und Fahrschulen, Referenten und Trainer, Berater und Beauftragte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Ärzte/Ärztinnen, Industrie- und Handelskammern), Kostenträger und sonstige Beteiligte (z. B. Behörden, Arbeitsverwaltungen, Arbeitgeber/-innen, Ausbildungs- und Praktikumsbetriebe, Kontroll- und Überwachungsorganisationen, Zertifizierungsdienste, Fachkundige Stellen) etc.

Die Übermittlung von personenbezogenen Daten an Partner oder Dienstleister in einem Drittland (außerhalb der EU bzw. des Europäischen Wirtschaftsraumes („EWR“)) ist grundsätzlich nicht vorgesehen.

### 5) Datenspeicherung

Die von uns erhobenen Daten werden für die Dauer des Bestehens und der Abwicklung der Leistungspflichten (s. o. Ziff. 2) unter Beachtung der gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Soweit es sich etwa um Rechnungsdaten oder rechnungsbegründende Unterlagen handelt, ist eine Aufbewahrungspflicht von 6 bzw. 10 Jahren vorgeschrieben.

### 6) Datenschutzrechte des Betroffenen

Hinsichtlich der ihn betreffenden personenbezogenen Daten hat der Betroffene uns gegenüber das

- Recht auf Auskunft,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung,
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung,
- Recht auf Datenübertragbarkeit.

Es besteht außerdem das Recht, sich bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren. Zuständige Aufsichtsbehörde ist:

LDI Nordrhein-Westfalen  
Postfach 200444, 40102 Düsseldorf  
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

### 7) Widerruf oder Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten

Falls Sie eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit widerrufen. Ein solcher Widerruf beeinflusst die Zulässigkeit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erst, nachdem Sie ihn gegenüber uns ausgesprochen haben. Den Widerruf können Sie an die verantwortliche Stelle richten.

Soweit wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf die Interessenabwägung stützen, können Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. Dies ist der Fall, wenn die Verarbeitung insbesondere nicht zur Erfüllung eines Vertrags mit Ihnen erforderlich ist. Bei Ausübung eines solchen Widerspruchs bitten wir um Darlegung der Gründe, weshalb wir Ihre personenbezogenen Daten nicht wie von uns durchgeführt verarbeiten sollten. Im Falle Ihres begründeten Widerspruchs prüfen wir die Sachlage und werden entweder die Datenverarbeitung einstellen bzw. anpassen oder Ihnen unsere zwingenden schutzwürdigen Gründe aufzeigen, aufgrund derer wir die Verarbeitung fortführen.

Selbstverständlich können Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung und Datenanalyse jederzeit widersprechen. Über Ihren Werbewiderspruch können Sie uns unter folgenden Kontaktdaten informieren: BBG Gesellschaft für betriebliche Beratung und Betreuung mbH, Oerschbachstraße 152, 40591 Düsseldorf, datenschutz@bbg-svg.de

Wir sind zertifiziert für

Bildungsmaßnahmen



allgemeine Schulungen



Arbeitssicherheit

