



Als Tochterunternehmen der SVG Nordrhein eG beraten und betreuen wir überwiegend Unternehmen aus dem Logistik-, Speditions-, Transport-, Lager- sowie Produktionsgewerbe.

Wir sind ein regional tätiger Bildungsträger im Bereich der Aus- und Weiterbildung von Kraftfahrern:innen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unser Bildungszentrum in Köln einen

Verwaltungsmitarbeiter im Bildungszentrum (m/w/d) in Vollzeit, Arbeitsort Köln

Ihre Aufgaben:

Zum Aufgabenbereich gehört die Unterstützung bei der organisatorischen Abwicklung unserer Qualifizierungslehrgänge. Dazu gehört unter anderem:

- Betreuung der Teilnehmer während der Lehrgänge
- Kommunikation mit Leistungsträgern, Unternehmen und Behörden
- Erfassung und Verwaltung von teilnehmerbezogenen Daten
- Dokumentation und Kontrolle der Lehrgangsabläufe
- verwaltungsseitige Abwicklung der Fahrschulausbildung
- Prüfungsanmeldung und Terminüberwachung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen und moderner Kommunikationstechnik
- Interesse am Umgang mit Weiterbildungsteilnehmern unterschiedlicher Nationalitäten
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Umfassende Einarbeitung
- Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einem kleinen Team
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- sicherer Arbeitsplatz
- flexibles Arbeitszeitmodell
- Zuschuss zur Altersvorsorge

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe Ihres Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail an bbg-bewerbung@svg-nordrhein.de.

BBG Gesellschaft für betriebliche Beratung und Betreuung mbH

Herrn Rainer Sell
Oerschbachstraße 152, 40591 Düsseldorf
Telefon: 0211 7347-443